



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

En Luvianos Estado de México el día 21 de Marzo de 2024, a las 12:11 horas, reunidos en el salón de usos múltiples "Pedro Ascencio de Alquisiras", ubicado en Plaza Venustiano Carranza No 1, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 19 y 22 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios y en lo dispuesto en los artículos del 14 al 22 del Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Luvianos, se reúnen los CC. **C. Rosa María Garduño Cienfuegos** Presidenta Municipal Constitucional De Luvianos; **Rafael Bernal Arcadio**, Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria; **Lic. Ignacia García Suarez**, Regidora 1; **Ing. Faviola Hernández Osorio**, Regidora 5; **Profr. J. Jesús Gómez García**, Regidor 6; **Lic. María del Rosario Pérez Jaimes**, Regidora 7; **Lic. Jazmín Benítez Flores**, Directora del DIF Municipal; **Lic. Alejandro Morales Jaramillo**, Tesorero Municipal, **Lic. Jose Luis Rios Albiter**, Director de Desarrollo Económico; **Ing. Annuart Rolando Moctezuma Revilla**, Director de Obras Públicas; **Lic. Cynthia Pérez Benítez**, Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación; **Lic. Jannette Yridian Hernández Martínez**, Directora de las Mujeres; **Lic. Eric Isael Gorostieta Rebollar**, Director de Administración; **Ing. Edgar Eduardo Jiménez Reyes**, Titular de la Unidad de Transparencia; **Mtra. Esthela Pacheco Vázquez**, Directora de Educación y Cultura; **Lic. Gregoria Casiano Suarez**, Directora de Desarrollo Social; **Lic. Jorge Luis Fajardo Flores**, Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal; **Lic. Berenice Flores Torres**, Director de Servicios Públicos; **Profr. Fidel González Martínez**, Director De Desarrollo Agropecuario, **C. José Gorostieta Uribe**, Director del IMCUFIDEL; **Lic. Aldara Aylin Sixto Benítez**, Directora de Turismo; **Arq. Rene González Arce**, Director de Desarrollo Urbano; **Lic. Daniel Ugarte Jaimes**, Coordinador de Protección Civil y **Profr. José Isrrael Hernández López**, Representante del Sector Educativo con la finalidad de celebrar la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Luvianos y habiendo convocado a sus integrantes en tiempo y forma.

Desarrollo de la Sesión.

Punto número uno. Una vez realizado el registro mediante código QR, habiendo dado la bienvenida la Presidenta Municipal y Presidenta de la Comisión C. Rosa María Garduño Cienfuegos y verificado la existencia del quórum legal, se declara legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Luvianos, procediendo a desahogar el siguiente punto.

Punto número dos. El Secretario Técnico T.S.U. Rafael Bernal Arcadio por instrucción de la Presidenta de la Comisión, C. Rosa María Garduño Cienfuegos, puso a consideración de la mesa el siguiente.

Calle Pichardo Pagaza 2º Piso, Col. Centro, C.P. 51440, Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 2520168,
mejoraregulatoria_luvianos@outlook.com





[Firma]

[Firma]



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaraciones.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura del acta anterior.
4. Presentación y aprobación del Primer Reporte Trimestral de avance del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024.
5. Presentación y aprobación del catálogo municipal de trámites y servicios y de cédulas del registro Municipal de Trámites y Servicios (Remtys).
6. Presentación y aprobación del análisis de impacto regulatorio para el proyecto denominado "Manual de Organización de la dirección de desarrollo agropecuario".
7. Asuntos generales.
8. Mensaje y clausura de la sesión.

El secretario técnico incluyó los siguientes puntos en asuntos generales:

- I. Presentación y aprobación del calendario de sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria 2024
- II. Presentación y aprobación del análisis de impacto regulatorio para el proyecto denominado "Manual de Organización de la secretaría del ayuntamiento".
- III. Presentación de la comprobación de la agenda regulatoria de noviembre de 2023

Posteriormente se aprobó el orden del día, procediendo a desahogar el siguiente punto.

Punto número tres: Se solicitó por parte del secretario técnico la dispensa de la lectura del acta anterior ya que la misma se encuentra publicada en la página web luvianos.gob.mx para su consulta.

Posteriormente se aprobó dispensar la presentación del acta y se continuó con el orden del día.

Punto número cuatro: Se presentó el Primer Reporte Trimestral de avance del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024.

Propuesta	Nombre del trámite y/o servicio	Propuesta	% de avance
1	Recepción del Programa Operativo Anual (POA).	Recepción del Programa Operativo Anual (POA), de manera digital a través del correo electrónico oficial.	100%
1.	Atención a solicitudes de seguridad a instituciones gubernamentales.	Se propone reducir el tiempo máximo de respuesta de 12 a 10 horas hábiles.	100%
2.	Vacunación para la rabia parálitica de Ganado Bovino	Reducir el plazo máximo de respuesta de 20 a 18 días hábiles.	100%





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

3.	Solicitud para la realización de servicio social y prácticas profesionales.	Reducir el tiempo de respuesta de 4 a 3 días hábiles.	100%
4.	Apoyo a Mujeres que necesitan el Trámite de Pensión Alimenticia.	Reducir el plazo máximo de respuesta de 28 a 27 días hábiles.	100%
5.	Se brindan las instalaciones a instituciones educativas.	Reducir el plazo máximo de respuesta de 8 a 7 horas hábiles.	100%
6.	Capacitación turística	Reducir el plazo máximo de respuesta de 6 a 5 meses.	100%
7.	Reparación de fugas de agua	Se propone eliminar un requisito: de 2 a 1, (Información verbal sobre el lugar de la fuga).	100%
8.	Mantenimiento a vialidades del Municipio	Reducir el plazo máximo de respuesta de 15 a 14 días.	100%
9.	Visitas domiciliarias para detectar necesidades y niños con discapacidad.	Reducir el plazo máximo de respuesta de 30 a 25 días hábiles.	100%
10.	Impresión del impuesto predial	Reducir el plazo máximo de respuesta de 4 a 3 días hábiles.	100%
11.	Permiso de Construcción.	Reducir el plazo máximo de respuesta de 8 a: 3 horas hábiles.	100%
12.	Visto bueno para apertura de Unidades Económicas.	Reducir el plazo máximo de respuesta de 21 a: 15 días hábiles.	100%
13.	Credencialización de Alumnos	Reducir el plazo máximo de respuesta de 6 a: 5 días hábiles	100%
14.	Recepción de quejas de derechos humanos	Se propone reducir el tiempo máximo de respuesta de 8 a: 7 horas hábiles.	100%
15.	Permisos para la poda y derribo de árboles en el área urbana	Reducir el plazo máximo de respuesta de 60 a 50 minutos	100%
16.	Solicitud de Apoyos Funcionales y Especiales	Reducir el plazo máximo de respuesta de 10 a: 5 Meses	30%
17.	Permisos para eventos sociales.	Reducir el plazo máximo de respuesta de 4 a 3 horas hábiles	100%
18.	Registro para la Pre cartilla Militar	Reducir el plazo máximo de respuesta de 8 a: 7 horas hábiles	100%
19.	Registro de empresas y personas físicas objetadas y sancionadas	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles.	100%

Posteriormente se aprobó por los miembros de la comisión presentes y se continuó con el orden del día.

=====





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Punto número cinco: Se presentó el **catálogo municipal de trámites y servicios** y las cédulas del registro Municipal de Trámites y Servicios (Remtys), ya actualizadas, comentando que las que se encuentran sombreadas en verde son las que se aprobarían.

DEPENDENCIA	N/P	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO
I. Dirección de Obras Publicas a. Subdirección de agua y saneamiento.	1.	Reparación de fugas de agua
	2.	Reparación de drenaje
	3.	Conexión de toma de agua
	4.	Conexión de drenaje
	5.	Servicio de agua potable mediante camión cisterna (pipa)
II. Sindicatura Municipal	6.	Audiencia Publica
	7.	Constancias de inhumación y defunción.
III. Dirección de Desarrollo Agropecuario	8.	Aretado de ganado bovino
	9.	Vacuna para la rabia paralítica bovina
IV. Contraloría interna municipal	10.	Registro de empresas y personas físicas objetadas y sancionadas
V. Dirección de Administración	11.	Apoyo con material de limpieza para las instituciones escolares y edificios públicos.
	12.	Solicitud para la realización de servicio social y prácticas profesionales.
VI. Dirección de Seguridad Pública Municipal	13.	Atención a solicitudes de seguridad a instituciones gubernamentales.
	14.	Atención a llamadas de auxilio
	15.	Solicitud de traslados a centros de rehabilitación.
	16.	Solicitud de seguridad y vigilancia en eventos públicos y sociales.
VII. Dirección de las Mujeres.	17.	Atención a mujeres víctimas de violencia.
	18.	Apoyo a Mujeres que necesitan realizar el Trámite de Pensión Alimenticia para sus hijos e hijas.
VIII. Instituto Mexiquense de Cultura Física y Deporte de Luvianos	19.	Apoyo a equipos deportivos con el traslado para participación de torneos
	20.	Apoyos a peticiones de material deportivo
	21.	Inscripción a la escuela del deporte, categoría infantil en el Municipio.
	22.	Mantenimiento a los distintos campos y unidades





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

IX. Dirección de Educación y Cultura		deportivas del municipio.
	23.	Premiaciones a equipos ganadores en torneos de futbol 7, futbol 11, volibol, basquetbol, ciclismo, carreras (varios a realizarse)
	24.	Solicitud de las instalaciones de las unidades deportivas del municipio a instituciones educativas
	25.	Torneos de fútbol, básquetbol y voleibol (categorías, libre, veteranos, varonil y femenil)
	26.	Credencialización de alumnos.
	27.	Solicitud para rehabilitación e infraestructura de las escuelas
	28.	Préstamo de libros en las bibliotecas del Municipio.
	29.	Preparatoria en línea (BGDC Y UNAM)
X. Dirección de Turismo	30.	Licenciatura en línea (UDEMEX)
	31.	Maestría en línea (UDEMEX/ETAC/UIM)
	32.	Inscripción de alumnos a talleres
XI. Dirección de Servicios Públicos.	33.	Credencialización de las y los artesanos
	34.	Constancia de prestadores de servicios turísticos
	35.	Capacitación turística.
	36.	Control, asignación de tumbas y mantenimiento de los panteones.
	37.	Mantenimiento a las áreas verdes de escuelas.
	38.	Mantenimiento a los centros de esparcimiento publico Municipal.
	39.	Mantenimiento a vialidades del municipio.
	40.	Recolección de residuos sólidos urbanos en el Municipio.
	41.	Solicitud de apoyo para eventos religiosos y culturales
	42.	Suministro y rehabilitación de luminarias en el municipio.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

XII. Dirección de Desarrollo Social	43.	Atención ciudadana, (brindar información sobre programas estatales y federales).
	44.	Formación de Comité de Participación Social para el seguimiento y vigilancia de Obras Públicas.
	45.	Solicitud de visitas domiciliarias para detectar necesidades y niños con discapacidad
	46.	Solicitudes de material para la vivienda.
a) Coordinación Municipal de la Juventud	47.	Atención y asesoría a jóvenes
	48.	Conferencias de Alcoholismo y Drogadicción
	49.	Solicitud de material para deporte
XIII. Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	50.	Asesorías y capacitación en materia de derechos humanos.
	51.	Recepción de quejas de derechos humanos.
XIV. Dirección de Ecología y medio ambiente.	52.	Permiso para la poda y derribo de árboles en el área urbana.
	53.	Donación de árboles a escuelas, delegaciones y ciudadanía.
	54.	Aviso sobre uso de fuego en terrenos forestales y de uso agropecuario.
XV. Coordinación Municipal de Protección Civil.	55.	Apoyo vial en eventos deportivos, cívicos y sociales.
	56.	Control y combate de enjambres e incendios urbanos y forestales.
	57.	Desrame o derribo de árboles.
	58.	Apoyo vial y primeros auxilios en accidentes carreteros.
	59.	Apoyo en inundaciones y evacuaciones.
	60.	Monitoreo de zonas de riesgo
	61.	Visto bueno para apertura de unidades económicas
XVI. Oficina Municipal de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	62.	Pasaporte mexicano ordinario para mayores de edad, primera vez.
	63.	Pasaporte mexicano ordinario para menores de edad, primera vez.
	64.	Renovación de pasaporte mexicano ordinario, mayores de edad.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

	65.	Renovación de pasaporte mexicano ordinario, menores de edad.
	66.	Renovación de pasaporte mexicano ordinario por extravío, mayores de edad.
	67.	Renovación de pasaporte mexicano ordinario por extravío, menores de edad.
	68.	Información de proyectos para abrir o ampliar un negocio y para buscadores de empleo
XVII. Dirección de Desarrollo Económico		
a. Subdirección de Gobernación Municipal	69.	Refrendo y licencia de funcionamiento comercial
	70.	Permisos para eventos sociales
	71.	Expedición de constancias sanitarias, para visa y para comerciantes.
	72.	Asignación de espacios para piso de plaza, fechas conmemorativas y ferias.
XVIII. Tesorería (Subdirección de catastro)	73.	Constancia de no adeudo
	74.	Impresión del impuesto predial (pago anual)
	75.	Certificación de clave y valor catastral
	76.	Constancia de no plano manzanero.
	77.	Fe de erratas
	78.	Incorporación al plano de catastro (alta y cambio de propietario)
	79.	Incorporación al padrón de predial (sistema integral de ingresos del gobierno del estado de México) altas y cambio de propietario
	80.	Constancia de identidad catastral
XIX. Secretaría del ayuntamiento	81.	Constancia de Ingresos
	82.	Constancia de bomba de riego
	83.	Constancia de Identidad
	84.	Constancia de Origen
	85.	Constancia de Productor agropecuario
	86.	Constancia Domiciliaria
	87.	Registro y refrendo de patentes
	88.	Registro de Nacimiento de hijos
a. Oficialía de		





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Registro Civil	89.	Registro de actas de Matrimonios
	90.	Registro de actas de Divorcios
	91.	Asentamientos de Defunción
	92.	Expedición de actas certificadas
	93.	Transcripción de hechos y actos del estado civil de mexicanos en el extranjero.
	94.	Búsqueda en los libros y archivos sistematizados por el registro civil
b. Unidad de reclutamiento	95.	Registro para la pre cartilla militar.
c. Oficialía Calificadora	96.	Liberación de automóvil o placa de circulación.
	97.	Puestas a disposición
d. Oficialía Mediadora Conciliadora	98.	Acta de hechos
	99.	Acta informativa
	100.	Acta de extravío
	101.	Autorización para viajar al extranjero
	102.	Carta poder
	103.	Constancia de concubinato
	104.	Contrato de compra venta
	105.	Contrato de arrendamiento
	106.	Convenio de mutuo acuerdo
	107.	Convenio civil entre particulares
	108.	Invitaciones de conciliación (consentimiento informado y asesorías)
XX. Sistema DIF a. (Medicina General)	109.	Hoja de referencia
	110.	Certificado medico
	111.	Orientación medica
	112.	Consulta general
b. Sistema DIF (PRAAME)	113.	Platicas (planificación familiar, infecciones respiratorias y diarreas en menores de edad)
	114.	Altas y bajas de registro de desayunos de DEC y DEF en la base de datos
c. Sistema DIF (Adulto Mayor)	115.	Entrega de desayunos escolares fríos a las instituciones
	116.	Incorporación al club de adulto mayor
d. Sistema DIF (Enfermería)	117.	Solicitud de apoyos funcionales y especiales
	118.	Orientación y pláticas de promoción y prevención de la salud.
	119.	Realizar actividades de enfermería general (toma de signos vitales, inyecciones y curaciones.)





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

		120.	Procuración de fondos: gestión de medicamentos y tratamiento.
e. Sistema DIF (Trabajo Social)		121.	Constancias de apoyo social.
		122.	Estudios socioeconómicos
		123.	Orientación jurídica, psicológica y del adulto mayor.
		124.	Visitas domiciliarias y seguimiento a problemas intrafamiliares.
f. Sistema DIF (Psicología)		125.	Terapia de lenguaje.
		126.	Consulta psicológica
g. Sistema DIF (Procuraduría)		127.	Selección de difusores municipales.
		128.	Seguimiento a reportes de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes
		129.	Otorgar asesoría jurídica a la población en materia familiar
		130.	Patrocinar juicios de derecho familiar a la población de escasos recursos
h. Sistema DIF (HORTA-DIF)		131.	Huertos familiares y escolares
i. Sistema DIF (Odontología)		132.	Consulta de odontología
j. Sistema DIF (Unidad Rehabilitación)	de	133.	Consulta general de rehabilitación
		134.	Certificados de discapacidad
		135.	Terapia física
XXI. Dirección Desarrollo Urbano	de	136.	Permiso de construcción
		137.	Constancia de Alineamiento y número oficial
		138.	Autorización para realizar obras de modificación, ruptura o corte de pavimento, concreto en calles, guarniciones y banquetas
		139.	Constancia de no afectación
		140.	Licencia para demolición.
XXII. Unidad Transparencia	de	141.	Atención al ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (arco).
		142.	Atención de solicitudes de información pública por medio del sistema SAIMEX.

La presidenta municipal exhorto a las dependencias que están pendientes de actualizar su información en el remtys y Registro Estatal de Tramites y Servicios (retys) a la brevedad posible.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Posteriormente se aprobó este punto por los miembros de la comisión presentes.

Punto número seis: Se Presentó el análisis de impacto regulatorio de exención para el proyecto denominado "Manual de Organización de la dirección de desarrollo agropecuario".

Finalmente se aprobó por los miembros de la comisión presentes el AIR y la propuesta normativa también, solicitando que se programara para su presentación y aprobación en el próximo Cabildo.

Punto número siete: Asuntos generales. Como se incluyeron en el orden del día el Secretario Técnico de la Comisión desahogó los siguientes puntos:

- I. Se Presentó y aprobó el calendario de sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria 2024

No. De Sesión	Fecha
Primera Sesión Ordinaria	21 de Marzo de 2024 12:00 Horas
Segunda Sesión Ordinaria	27 de Junio de 2024 12:00 Horas
Tercera Sesión Ordinaria	26 de Septiembre de 2024 12:00 Horas
Cuarta Sesión Ordinaria	5 de Diciembre de 2024 12:00 Horas

- II. Se Presentó y aprobó el análisis de impacto regulatorio para el proyecto denominado "Manual de Organización de la secretaria del ayuntamiento".

- III. Se presentó la comprobación de la agenda regulatoria de noviembre de 2023

No.	Nombre de la propuesta Normativa	Nombre del área que la propone	Tipo de formato de AIR y fecha	Fecha de aprobación del Comité Interno	Fecha del Oficio Resolutivo de aprobación (dictamen)	Fecha de aprobación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Fecha de Aprobación por el Cabildo y No. de Sesión	Fecha de publicación en la Gaceta Municipal, No. de Gaceta, Vol. Año
1	Manual de organización de la dirección de desarrollo agropecuario	Dirección de desarrollo agropecuario	Exención 15 de Marzo de 2024	15 de Marzo de 2024	22 de Marzo de 2024	21 de Marzo de 2024	XXXXXXX	XXXXXXXXXX
2	Manual de procedimientos de la oficialía mediadora conciliadora	Oficialía mediadora conciliadora	Exención 13 de Septiembre de 2023	Exención 13 de Septiembre de 2023	22 de Septiembre de 2023	21 de Septiembre de 2023	28 de Septiembre de 2023 Sesión 37	30 de Septiembre de 2023 NO. SA/GM-37/2023 V.02
3	Manual de	Oficialía	Exención 13	Exención 13	22 de	21 de	28 de	30 de Septiembre





AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
LUVIANOS
2022 - 2024



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

	organización de la oficialía mediadora conciliadora	mediadora conciliadora	de Septiembre de 2023	de Septiembre de 2023	Septiembre de 2023	Septiembre de 2023	Septiembre de 2023 Sesión 37	de 2023 NO. SA/GM- 37/2023 V.02
4	Manual de procedimientos de la oficialía calificadora	Oficialía calificadora	Exención 13 de Septiembre de 2023	Exención 13 de Septiembre de 2023	22 de Septiembre de 2023	21 de Septiembre de 2023	28 de Septiembre de 2023 Sesión 37	30 de Septiembre de 2023 NO. SA/GM- 37/2023 V.02
5	Manual de organización de la secretaría del ayuntamiento	Secretaría del ayuntamiento	13 de Marzo de 2024	13 de Marzo de 2024	22 de Marzo de 2024	21 de Marzo de 2024	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
6	Reglamento Interno de la Dirección de educación y cultura.	Dirección de educación y cultura.	Exención 21 de Noviembre de 2023	21 de Noviembre de 2023	8 de Diciembre de 2023	7 de Diciembre de 2023	14 de Diciembre de 2023 Sesión 49	30 de Junio de 2023 NO. SA/GM- 25/2023 V.02

Informando que una vez emitido el oficio resolutivo por la Comisión se programe el Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento para su presentación y aprobación en el siguiente Cabildo.=====

Punto número ocho: Siendo las 12:50 horas del día citado, la C. Rosa María Garduño Cienfuegos, Presidenta Municipal Constitucional de Luvianos y Presidenta de la Comisión, clausuró la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Luvianos.

EL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISION	LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN
 C. Rafael Bernal Arcadio Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria	 C. Rosa María Garduño Cienfuegos Presidenta Municipal Constitucional De Luvianos

C. Ana Gabriela Lazcano Pérez

Regidora 3

3.	Lic. Ignacia García Suarez	Regidora 1
4.	Ing. Faviola Hernández Osorio	Regidora 5
5.	Profr. J. Jesús Gómez García	Regidor 6
6.	Lic. María del Rosario Pérez Jaimes	Regidora 7

Calle Pichardo Pagaza 2º Piso, Col. Centro, C.P. 51440, Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 2520168,
mejoraregulatoria_luvianos@outlook.com

11





AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
LUVIANOS
2022 - 2024



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

7.	Lic. Jazmín Benítez Flores	Directora del DIF Municipal	
8.	Lic. Alejandro Morales Jaramillo	Tesorero Municipal	
9.	Lic. Jose Luis Rios Albiter	Director de Desarrollo Económico	
10.	Ing. Annuart Rolando Moctezuma Revilla	Director de Obras Públicas	
11.	Lic. Cynthia Pérez Benítez	Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
12.	Lic. Jannette Yridian Hernández Martínez	Directora de las Mujeres	
13.	Lic. Eric Isael Gorostieta Rebollar	Director de Administración	
14.	Ing. Edgar Eduardo Jiménez Reyes	Titular de la Unidad de Transparencia	
15.	Mtra. Esthela Pacheco Vázquez	Directora de Educación y Cultura	
16.	Lic. Gregoria Casiano Suarez	Directora de Desarrollo Social	
17.	Lic. Jorge Luis Fajardo Flores	Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
18.	Lic. Berenice Flores Torres	Director de Servicios Públicos	
19.	Profr. Fidel González Martínez	Director De Desarrollo Agropecuario	
20.	C. José Gorostieta Uribe	Director del IMCUFIDEL	
21.	Lic. Aldara Aylin Sixto Benítez	Dirección de Turismo	
22.	Arq. Rene González Arce	Director de Desarrollo Urbano	
23.	Lic. Daniel Ugarte Jaimes	Coordinador de Protección Civil	
24.	Profr. José Isrrael Hernández López	Representante del Sector Educativo	

Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

12

Calle Pichardo Pagaza 2º Piso, Col. Centro, C.P. 51440, Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 2520168,
mejoraregulatoria_luvianos@outlook.com

