



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	<b>No:</b> 3123
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:	D1030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de instrumentos de participación social
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proyecto	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal esta interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros /Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2. Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social

Actividades	1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales
	1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
	1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
	2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	No: 3123
----------------------------------------------	----------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo	01030101 A00 II	Conducción de las políticas generales de gobierno Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población PRESIDENCIA Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.			

SISTEMA MUNICIPAL



EDICIÓN: JESÚS JAMES GARCÍA

TIPO DE MATRIZ

PRESIDENCIA

SISTEMA MUNICIPAL



EDICIÓN: JESÚS JAMES GARCÍA

PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS



*Cynthia Pérez Benítez*

2022 - 2024

CYNTHIA PÉREZ BENÍTEZ

UNIDAD DE IMPULSION  
PLANEACION, PROGRAMACION  
Y EVALUACION

FECHA DE ELABORACION 20/02/2023

Hoja 2 de 18



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario	01050202	Fortalecimiento de los ingresos	
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	
Dependencia General o Auxiliar:	C00	TESORERIA	
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo		Finanzas públicas sanas	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fun</b>					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	$\left( \frac{\text{Monto de ingresos propios municipales del año actual}}{\text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}} - 1 \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos	N/A
<b>Propósito</b>					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones	$\left( \frac{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual}}{\text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}} - 1 \right) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos
<b>Componentes</b>					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado	Tasa de variación de la recaudación corriente	$\left( \frac{\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual}}{\text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	$\left( \frac{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual}}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos
<b>Actividades</b>					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$\left( \frac{\text{Número de predios actualizados en el semestre actual}}{\text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}} - 1 \right) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	$\left( \frac{\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas}}{\text{Campañas de difusión programadas}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	$\left( \frac{\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado}}{\text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance
1.4 Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas	$\left( \frac{\text{Número de registros en los padrones del trimestre fiscal actual}}{\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones
2.1 Actualización de los padrones de cobro	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	$\left( \frac{\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual}}{\text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos
2.2 Determinación de contribuyentes detectados, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable	$\left( \frac{\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual}}{\text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización
2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de invitaciones a pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	$\left( \frac{\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas}}{\text{Total de invitaciones expedidas}} - 1 \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos concuerdan con la información registrada y reciben su invitación



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**  
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbrM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de créditos fiscales recuperados	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos Reportes emitidos por el sistema contable	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos

SISTEMA MUNICIPAL



ELABORÓ

2022 - 2024 ALEJANDRO MORALES JARAMILLO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

TESORERÍA DIF

SISTEMA MUNICIPAL



REVISÓ

2022 - 2024 ALEJANDRO MORALES JARAMILLO

TESORERÍA DIF

AYUNTAMIENTO DE  
LUVIANOS



AUTORIZÓ

2022 - 2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2023

Hoja: 4 de 18



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	No: 3123
----------------------------------------------	----------

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02030101	Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal	
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de vanación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
<b>Propósito</b> La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Bóveda de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente
<b>Componentes</b>					
1 Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades
2 Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal	Porcentaje de programas de prevención de la salud difundidos.	(Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas
<b>Actividades</b>					
1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación	(Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades

AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS



ELABORO  
MARIELA MALDONADO SANCHEZ

REVISO  
MARIELA MALDONADO SANCHEZ

AUTORIZO  
ESTIVAL PEREZ BENITEZ



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbrM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)
	02050603	Alimentación para la población infantil
	E00	Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.
	1	ÁREA DE OPERACIÓN Pilar 1: Social Alimentación y nutrición para las familias

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición	(Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
<b>Propósito</b>					
La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados
<b>Componentes</b>					
1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado Programa operativo del año actual Área responsable de la información	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoren los hábitos de alimentación brindadas	Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Acciones de orientación y educación alimentaria efectuadas / Acciones de orientación y educación alimentaria a efectuar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Asistencia material fotográfico en materia de acciones de orientación y educación alimentaria	Los integrantes de los comités de desayunos escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal
<b>Actividades</b>					
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente.	El DIFEM capacita al personal operativo de los SMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la Plataforma y en a técnica de peso y estatura
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1 Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentarias	Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas / Numero de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias	La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: 02050603 Objetivo del programa presupuestario: Englobe las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal. Dependencia General o Auxiliar: E00 Pilar o Eje transversal: 1 Tema de desarrollo: Alimentación y nutrición para las familias	Alimentación para la población infantil				
	Englobe las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.				
	AREA DE OPERACIÓN				
	Pilar 1: Social				
	Alimentación y nutrición para las familias				

SISTEMA MUNICIPAL



AL CAJON DE LAS LUVIANOS  
2022 - 2024

PRAA

MARIA DE JESUS ARELLANO SUAREZ

TIPO DE MATRIZ OSFEM

SISTEMA MUNICIPAL



AL CAJON DE LAS LUVIANOS  
2022 - 2024

PRAA

MARIA DE JESUS ARELLANO SUAREZ

AYUNTAMIENTO DE  
LUVIANOS



AUTORIZADO  
CYNTHIA PEREZ BENTEZ

2022 - 2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2023

Hoja 7 de 18



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No. <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbrM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición familiar	
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo	
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1 Social	
Tema de desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales	$(\text{Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales} / \text{Población vulnerable del municipio (carencia alimentaria CONEVAL)}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, Informe de Pobreza del CONEVAL.	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación
<b>Propósito</b>					
La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales	Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria	$(\text{Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual} / \text{Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa
<b>Componentes</b>					
1 Apoyos nutricionales entregados	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados	$(\text{Número de apoyos alimentarios entregados} / \text{Total de apoyos alimentarios programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados	La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser parte del programa y cumple con los requisitos para ello
2 Orientaciones nutricionales brindadas	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas	$(\text{Número de orientaciones nutricionales brindadas} / \text{Total de orientaciones nutricionales programadas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de orientaciones asesorías y/o pláticas nutricionales	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición
3 Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	$(\text{Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados} / \text{Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de semillas para el establecimiento de huertos familiares	La población con carencia alimentaria cubre con los requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares
4 Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada	Porcentaje de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables realizadas	$(\text{Número de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables realizadas} / \text{Total de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables	La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola
<b>Actividades</b>					
1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo nutricionales	$(\text{Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas} / \text{Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y recibidas	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos
1.2 Aplicación de estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	$(\text{Número de estudios socioeconómicos realizados} / \text{Total de estudios socioeconómicos solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
1.3 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales	Porcentaje de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas	$(\text{Número de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas} / \text{Total de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas	La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento
2.1 Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas	$(\text{Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas} / \text{Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realiza	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**  
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

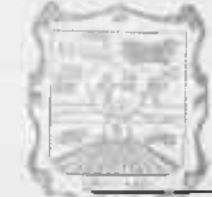
**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos (Solicitudes presentadas)) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	La población con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas
4.1 Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables	Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables.	(Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas / Total de Solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas	La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables

ELABORÓ  
  
 ROSALVA ORTIZ PLATA

REVISÓ  
  
 ROSALVA ORTIZ PLATA

**AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS**



AUTORIZÓ  
  
 CYNTHIA PÉREZ BENÍTEZ



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio. SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	No. 3123
----------------------------------------------	----------

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario Objetivo del programa presupuestario:  Dependencia General o Auxiliar Pilar o Eje transversal Tema de desarrollo	(Clave)	(Denominador)
	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
	E00	AREAS DE OPERACIÓN
	1	Pilar 1 Social Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos..	Tasa de vanación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	((Programas y acciones de protección a los infantes del año actual / Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior -1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente
<b>Propósito</b>					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de vanación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos	((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos / Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requerimientos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.
<b>Componentes</b>					
1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados	(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos
2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente	(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente/Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales.	Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.
3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.	(Número de redes infantiles conformadas / Total de redes infantiles programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las redes infantiles creadas.	Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal
<b>Actividades</b>					
1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes
1.2 Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos/ Total de reportes de vulneración de derechos recibidos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.	La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	(Número de menores beneficiados con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa
2.2 Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas
3.1 Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	(Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez / Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupar los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1. Social
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Celebración de sesiones Institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas	(Sesiones del SIMUPINNA realizadas/Sesiones del SIMUPINNA programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.

SISTEMA MUNICIPAL



ELABORÓ  
  
 ANTONIO JAIME SUAREZ

SISTEMA MUNICIPAL



REVISÓ  
  
 CYNTHIA PEREZ BENITEZ

AYUNTAMIENTO DE  
**LUVIANOS**



AUTORIZÓ  
  
 CYNTHIA PEREZ BENITEZ

2022 - 2024  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN  
 PLANEACION, PROGRAMACION  
 Y EVALUACION

FECHA DE ELABORACION: 20/02/2023

Hoja: 11 de 18



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	No: 3123
----------------------------------------------	----------

**PbrM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)
	02060802	Atención a personas con discapacidad
	E00	Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.
	1	AREA DE OPERACIÓN Pilar 1: Social Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas	$(\text{Personas con discapacidad atendidas en el año actual} / \text{Personas con discapacidad atendidas en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
<b>Propósito</b> Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	$(\text{Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social} / \text{Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF
<b>Componentes</b>					
1 Rehabilitación Otorgada	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación	$(\text{Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación} / \text{Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.
2. Insumos asistenciales Gestionados	Porcentaje de personas beneficiadas por apoyo asistenciales.	$(\text{Personas beneficiadas por apoyos asistenciales} / \text{Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad
3 Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada	Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	$(\text{Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad} / \text{Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad
<b>Actividades</b>					
1.1 Expedición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas	$(\text{Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas} / \text{Total de Consultas médicas otorgadas}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico
1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	$(\text{Terapias de rehabilitación otorgadas} / \text{Terapia de rehabilitación programadas}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación
2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.	$(\text{Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad} / \text{Total de apoyos funcionales gestionados}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas
2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo	$(\text{Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo} / \text{Total de personas con discapacidad que solicitan empleo}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad
2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular	$(\text{Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular} / \text{Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular
3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas	$(\text{Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas} / \text{Pláticas preventivas de la discapacidad programadas}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	$(\text{Material de orientación entregado} / \text{Material de orientación programado}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No. <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo	02060802 E00 1	Atención a personas con discapacidad Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad AREA DE OPERACIÓN Pilar 1 Social Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia			

ELABORÓ

*[Firma]*

SONIA PATRICIA TORRES AGUILAR

REVISÓ

*[Firma]*

PATRICIA TORRES AGUILAR

**AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS**



AUTORIZÓ

*[Firma]*

2022 - 2023 *[Firma]* BENITEZ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 20/02/2023



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**  
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:	02060803	Apoyo a los adultos mayores
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados	$((\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
<b>Propósito</b>					
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	$((\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} / \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
<b>Componentes</b>					
1. Apoyos para adultos mayores entregados	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	$(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Apoyos para adultos mayores solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir apoyos.
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores	$(\text{Servicios integrales a adultos mayores otorgados} / \text{Servicios integrales a adultos mayores programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
<b>Actividades</b>					
1.1 Gestión de apoyos a adultos mayores	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada	$(\text{Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores} / \text{Número de apoyos gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores
2.1 Impartición de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores	Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores.	$(\text{Número de actividades a adultos mayores impartidas} / \text{Total de actividades para adultos mayores programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo

**AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS**



*[Signature]*  
**ELABORÓ**  
 YERRE LARREA MALDONADO JAMES

*[Signature]*  
**REVISÓ**  
 YERRE LARREA MALDONADO JAMES

*[Signature]*  
**AUTORIZÓ**  
 CRISTINA PEREZ SENTEZ  
 2022-2023  
 UNIDAD DE INFO. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ELABORACIÓN: 2018/2023



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: <b>3123</b>
-----------------------------------------------------	-----------------

**PbrM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario Objetivo del programa presupuestario Dependencia General o Auxiliar Pilar o Eje transversal Tema de desarrollo	(Clave)	(Denominador)
	02060804	Desarrollo integral de la familia
	B00	Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes mujeres, discapacitados y adultos mayores.
	1	DIRECCIÓN GENERAL Pilar 1: Social Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar	Tasa de vanación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	$((\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria a ingresar su documentación.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Propósito</b> La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	$(\text{Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual} / \text{Total de la población objetivo del programa}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia	La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Componentes</b>					
1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados	$(\text{Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados} / \text{Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados	Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces
2. Apoyos asistenciales otorgados	Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables	$(\text{Número de apoyos para familias vulnerables entregados} / \text{Total de apoyos para familias vulnerables solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables	Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales
3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso	$(\text{Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato} / \text{Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las atenciones a víctimas por maltrato y abuso brindados	La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados	$(\text{Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados} / \text{Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica
5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados	$(\text{Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados} / \text{Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados	Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos

<b>Actividades</b>					
1.1 Participación de familias en pláticas y talleres	Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables	$(\text{Número de personas que asisten a los talleres y pláticas} / \text{Total de pláticas y talleres realizados})$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas	Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio
1.2 Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
1.3 Patrocinios jurídicos a la población	Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados	$(\text{Número de patrocinios jurídicos realizados} / \text{Total de patrocinios jurídicos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de Patrocinios jurídicos otorgados	La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico
2.1 Atención a solicitudes de apoyos asistenciales	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales	$(\text{Número de solicitudes de apoyos asistenciales beneficiadas} / \text{Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las solicitudes presentadas por las familias	Las familias vulnerables solicitan ser beneficiadas con apoyos asistenciales y cubren con los requisitos



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	No: 3123
----------------------------------------------	----------

P6RM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo integral de la familia
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes mujeres, discapacitados y adultos mayores
Dependencia General o Auxiliar:	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1 Social
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas	(Número de denuncias por violencia y/o abuso confirmadas / Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso	La población denuncia los casos de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral
3.2 Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas	(Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia
3.3 Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso	(Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso otorgadas / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida
4.1 Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
5.1 Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas

SISTEMA MUNICIPAL

**DIF**  
**LUVIANOS**  
DE LA MANO CON LAS FAMILIAS

2022 - 2024

DIRECCIÓN

MARIA MIGÜELINA RAMIREZ CRUZ

SISTEMA MUNICIPAL

**DIF**  
**LUVIANOS**  
DE LA MANO CON LAS FAMILIAS

2022 - 2024

DIRECCIÓN

AYUNTAMIENTO DE  
**LUVIANOS**



2022 - 2024

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/02/2023

Hora: 15:06:18

TIPO DE MATRIZ: OSFEM





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS</b>	No: 3123
-----------------------------------------------------	----------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes	
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva	
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal:		Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud	Tasa de atención de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	$(\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) - 1 * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	N/A
<b>Propósito</b>					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia	$(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo
<b>Componentes</b>					
1 Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas	$(\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas} / \text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de las actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud
2 Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados	$(\text{Concursos para los jóvenes realizados} / \text{Concursos para los jóvenes programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias de concursos para los jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3 Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	$(\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados} / \text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento
4 Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	$(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivo rehabilitados	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios
<b>Actividades</b>					
1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas	$(\text{Número de convocatorias para otorgar becas publicadas} / \text{Total de convocatorias para otorgar becas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas	$(\text{Número de solicitudes beneficiadas con beca} / \text{Total de solicitudes de beca recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cumple con los requisitos para ser beneficiario de becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos económicos	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos	$(\text{Monto total de recursos otorgados mediante estímulos} / \text{Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cumple los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas	$(\text{Actividades de orientación vocacional realizadas} / \text{Actividades de orientación vocacional programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional
2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos	$(\text{Proyectos participantes en concursos dictaminados} / \text{Proyectos participantes en concursos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos
2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos	$(\text{Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos} / \text{Jóvenes participantes en concursos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos	La población juvenil cumple los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio. SISTEMA MUNICIPAL DIF DE LUVIANOS	No. 3123
----------------------------------------------	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario  
Objetivo del programa presupuestario  
Dependencia General o Auxiliar  
Pilar o Eje transversal:  
Tema de desarrollo

(Clave)	(Denominador)
02060806	Oportunidades para los jóvenes
E00	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
1	AREA DE OPERACIÓN Pilar 1: Social Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio
3.2 Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas

SISTEMA MUNICIPAL  
DIF  
LUVIANOS  
ELABORÓ

MARIA ELIZABETH OSORIO CASIANO

SISTEMA MUNICIPAL  
DIF  
LUVIANOS  
REVISÓ

MARIA ELIZABETH OSORIO CASIANO

AYUNTAMIENTO DE  
LUVIANOS



AUTORIZÓ

2022 - 2023  
UNIDAD DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN 20/02/2023