

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
CAPACITACIÓN TURÍSTICA		SERVICIO:	DT/01
DESCRIPCIÓN			
ES UN REQUISITO PARA PODER OFRECER MEJORES SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE LUVIANOS ESTADO DE MÉXICO, CONSERVANDO LA CALIDEZ QUE NOS IDENTIFICA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY DE TURISMO SOSTENIBLE Y DESARROLLO ARTESANAL DEL ESTADO DE MÉXICO 92,93: FRACCIONES 1 AL X1 Y ARTÍCULO 94.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE HABER RECIBIDO LA CAPACITACIÓN COMO PRESTADOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		SI	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SE REALIZA DE MANERA DIRECTA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO UBICADA EN LA CASA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE LUVIANOS, DENTRO DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES O DE MANERA PERSONAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REVISARÁ QUE SE CUMPLAN CON TODOS LOS PUNTOS A TRATAR Y NO SE OMITAN PREGUNTAS NI RESPUESTAS EN CADA CAPACITACIÓN.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTARSE CON EL DIRECTOR DE TURISMO 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO 	SI	1	LEY DE TURISMO SOSTENIBLE Y DESARROLLO ARTESANAL DEL ESTADO DE MÉXICO 92,93: FRACCIONES 1 AL X1 Y ARTÍCULO 94.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTARSE CON EL DIRECTOR DE TURISMO 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR 4. ACTA CONSTITUTIVA O CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL. 5. COMPROBANTE DE DOMICILIO 	SI	1	LEY DE TURISMO SOSTENIBLE Y DESARROLLO ARTESANAL DEL ESTADO DE MÉXICO 92,93: FRACCIONES 1 AL X1 Y ARTÍCULO 94.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTARSE CON EL DIRECTOR DE TURISMO 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR 4. ACTA CONSTITUTIVA O CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL. 5. COMPROBANTE DE DOMICILIO 	NO	NO	LEY DE TURISMO SOSTENIBLE Y DESARROLLO ARTESANAL DEL ESTADO DE MÉXICO 92,93: FRACCIONES 1 AL X1 Y ARTÍCULO 94.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTARSE EN LA OFICINA DE TURISMO UBICADA EN CASA DE CULTURA EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 4:00 PM. PARA REALIZAR SU SOLICITUD DE MANERA VERBAL O ESCRITA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS		
COSTO	NO TIENE COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY DE TURISMO SOSTENIBLE Y DESARROLLO ARTESANAL DEL ESTADO DE MÉXICO 92,93: FRACCIONES 1 AL X1 Y ARTÍCULO 94.

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	NO APLICA FORMA DE PAGO.	NO APLICA FORMA DE PAGO.	NO APLICA FORMA DE PAGO.	NO APLICA FORMA DE PAGO.
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	NO APLICA FORMA DE PAGO.			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA FORMA DE PAGO.			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
NO EXISTE PLAZO ES DE MANERA VOLUNTARIA.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTARSE CON EL DIRECTOR DE TURISMO Y PRESENTAR SU SOLICITUD. 2. EL DIRECTOR DE TURISMO RECIBE LA DOCUMENTACIÓN. 3. SI LA DOCUMENTACIÓN ESTA CORRECTA SE REALIZA LA CAPACITACIÓN. 4. SE ENTREGA LA CONSTANCIA. 			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LUVIANOS			DIRECCIÓN DE TURISMO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			MTRO. EMMANUEL PÉREZ HERNÁNDEZ	
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA VENUSTIANO CARRANZA		NO. INT. Y EXT.:	01
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	LUVIANOS	
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 4:00 PM.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
724	2679012		TURISMO@LUVIANOS.GOB.MX	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ NECESITO PARA CAPACITARME?			
RESPUESTA:	¿QUERER RECIBIR LA CAPACITACIÓN Y OFRECER SERVICIOS TURÍSTICOS?			
PREGUNTA FRECUENTE	¿RECIBIRÉ ALGÚN APOYO ECONÓMICO?			
RESPUESTA:	NO			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PARA QUÉ ME SIRVE CAPACITACIÓN?			
RESPUESTA:	PARA TENER MEJOR FORMA DE OFRECER MIS SERVICIOS Y MEJORAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE.			

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MTRO. EMMANUEL PÉREZ HERNÁNDEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRO. EMMANUEL PÉREZ HERNÁNDEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 /ENERO/2026.</p>
---	---	---

— 2025 - 2027 —
DIRECCIÓN DE
TURISMO

DIRECCIÓN DE
TURISMO

Consideraciones:

El presente formato está diseñado con base en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos en el **Art. 13**, numeral IX, donde expresa, es atribución de la Autoridad Local de Simplificación y Digitalización; Supervisar que los Sujetos Obligados mantengan actualizada la información de sus