

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
DESCRIPCIÓN		SERVICIO:	
Visitas domiciliarias a personas vulnerables.			
Realizar acciones humanitarias para apoyar a todo aquel que se encuentre en situación de vulnerabilidad, riesgo o discriminación y buscar solución de las mismas.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DB/03		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 122 y 123 de la Constitución Política del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	No se entrega ningún documento.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Siempre que el ciudadano lo requiera.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS	N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- El ciudadano recibe la visita domiciliaria de la directora de Bienestar. 2.- El ciudadano comenta su situación a la Directora. 3.- La directora busca alternativa para darle seguimiento a su caso. 4.- El ciudadano espera respuesta. 5.- La directora entrega el apoyo al beneficiario.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 días hábiles.		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	N/A	N/A	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		Que el ciudadano cumpla con los requisitos del servicio.	
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		N/A	
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Ayuntamiento de Luvianos		Dirección del Bienestar	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		Lic. Jazmín Benítez Flores.	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CALLE</b>	Pichardo Pagaza S/N	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA</b>	Col. Centro	<b>MUNICIPIO</b>	Luvianos
<b>C.P.</b>	51440	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	De 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes.
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA</b>	N/A		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A		
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CALLE</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	N/A	<b>MUNICIPIO</b>	N/A
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	N/A
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	1. ¿Es obligatorio, realizar la visita domiciliaria?		
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, para valorar el caso y tener mayor evidencia.		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	2. ¿Qué horario tienen para realizar las visitas domiciliarias?		
<b>RESPUESTA:</b>	Casi siempre se realizan en horario laboral.		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	3. ¿De qué manera verifica que una persona realmente necesita apoyo?		
<b>RESPUESTA:</b>	Mediante las visitas domiciliarias.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
<b>ELABORÓ:</b> 	<b>VISTO BUENO:</b> 	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 09 / 02 / 2026	
LIC. MARIA NICOLASA LOPEZ GOROSTIETA	LIC. JAZMIN BENITEZ FLORES		