

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Seguimiento y vigilancia de las obras públicas.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Consiste en brindar información a la ciudadanía para formar un comité de participación social y que lleve a cabo la supervisión de la obra.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DB/02		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 122 y 123 de la Constitución Política del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	No se entrega ningún documento.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Siempre que el ciudadano lo requiera.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Credencial de elector	No	1 simple	Artículos 122 y 123 de la Constitución Política del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Se presenta en la oficina y entrega la solicitud. 2.- Le atiende y lo remite con la directora. 3.- Le atiende y pone fecha para salir a la localidad solicitada. 4.- Se llega a la localidad, se integra el Comité de Participación Social. 5.- Se firma el acta. 6.- Inicia la obra.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Que el ciudadano cumpla con los requisitos del servicio.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Ayuntamiento de Luvianos			Dirección del Bienestar	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Jazmín Benítez Flores.		
DOMICILIO				
CALLE	Pichardo Pagaza S/N		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Col. Centro		MUNICIPIO	Luvianos
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A		N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELEFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿Qué tipo de información brinda exactamente?			
RESPUESTA:	Únicamente revisión de las obras que se realicen.			
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿Pueden opinar sobre la obra?			
RESPUESTA:	Si pueden opinar y dar a saber al área correspondiente.			
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿Cada cuando se realiza esta obra?			
RESPUESTA:	Cada vez que se lleva a cabo una obra pública.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
				09 / 02 / 2026
LIC. MARIA NICOLASA LOPEZ GOROSTIETA		LIC. JAZMIN BENITEZ FLORES		

