

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Gestión a Empresas Particulares para Adquirir Apoyos a Menor Costo.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Consiste en gestionar a empresas particulares materiales y productos para brindar apoyo a la población más vulnerable, facilitando el acceso a ellos a un menor costo; así mismo se estará contribuyendo a la economía de las familias beneficiadas y al desarrollo sostenible de la sociedad.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DB/04		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Bando Municipal 2026, Artículo 37, Fracción I.		
DOCUMENTO A OBTENER	No se entrega ningún documento.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Siempre que el ciudadano lo requiera.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Presentar solicitud por escrito en forma personal. 2. Identificación oficial vigente.	No	NO 1 simple	Bando Municipal 2026, Artículo 37, Fracción I
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Llega el ciudadano a la oficina con su solicitud. 2.- La secretaria recibe la solicitud y canaliza al ciudadano con la Directora. 3.- La directora brinda información principalmente sobre el tipo de apoyo que se maneja. No. informa al ciudadano que no es posible apoyarlo. Si. solicita los requisitos que debe traer para darle seguimiento a su solicitud. 4.- El ciudadano entrega los requisitos a la dependencia. 5.- La dependencia realiza la gestión ante las instancias correspondientes.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 días hábiles.		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			

15 días hábiles.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Que el ciudadano cumpla con los requisitos del trámite.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Ayuntamiento de Luvianos		Dirección del Bienestar	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Jazmín Benítez Flores.	
DOMICILIO			
CALLE	Pichardo Pagaza S/N	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Col. Centro	MUNICIPIO	Luvianos
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿Qué tipo de material proporciona?		
RESPUESTA:	Láminas, calentadores solares, tinacos, etc.		
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿Puede solicitar el apoyo más de una persona por vivienda?		
RESPUESTA:	Sí, si se puede.		
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿Cuál es el descuento que se brinda?		
RESPUESTA:	Depende del producto o material solicitado.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 / 02 / 2026	
LIC. MARIA NICOLASA LOPEZ GOROSTIETA	LIC. JAZMIN BENITEZ FLORES		