

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:	X
<b>ACTA INFORMATIVA</b>		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
LOS CIUDADANOS ACUDEN A ESTE JUZGADO CÍVICO PARA REALIZAR UN ACTA INFORMATIVA QUE SE LEVANTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SOBRE HECHOS QUE LES CONSTAN Y PREOCUPAN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	JC/02		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 217 FRACCIÓN III DEL BANDO MUNICIPAL 2026		
DOCUMENTO A OBTENER	ACTA INFORMATIVA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EN TODO MOMENTO QUE ASÍ LO REQUIERA EL CIUDADANO PARA QUE EXISTA CONSTANCIA DE LOS HECHOS QUE INFORMA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE INE O PASAPORTE;	NO	1 SIMPLE	ART. 6-7-8 DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 4 DEL BANDO MUNICIPAL 2026.
2.- CUBRIR EL PAGO CORRESPONDIENTE.	SI	NO	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- LOS CIUDADANOS ACUDEN A ESTE JUZGADO CÍVICO PARA REALIZAR UN ACTA INFORMATIVA POR HECHOS NO CONSTITUTIVOS. 2.- EL ÁREA SECRETARIAL ATIENDE A LOS INTERESADOS Y LES PROPORCIONA INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR DE INSCRIPCIÓN DE ACTA INFORMATIVA DE ACUERDO A SU SITUACIÓN PARTICULAR. 3.- LOS INTERESADOS HACEN ENTREGA DE SU DOCUMENTACIÓN PARA SU TRÁMITE. 4.- LA FACILITADORA CÍVICA ATIENDE A LOS INTERESADOS, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN LA REVIS, VERIFICA Y TURNA AL ÁREA SECRETARIAL Y DA INDICACIONES PARA QUE SE ELABORE AL ACTA INFORMATIVA.		

<p>5.- EL ÁREA SECRETARIAL RECIBE LA DOCUMENTACIÓN, SE ENTERA Y PROCEDE A ELABORAR EL ACTA INFORMATIVA EN ORIGINAL Y UN TANTO PARA LOS INTERESADOS.</p> <p>6.- LOS INTERESADOS REVISAN QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS E INDICAN A LA SECRETARIA CÍVICA.</p> <p>7.- EL ÁREA SECRETARIAL RECABA LAS FIRMAS DE LOS INTERESADOS ENTREGA A LA FACILITADORA CÍVICA LA DOCUMENTACIÓN Y EL ACTA DE INFORMATIVA DEBIDAMENTE REQUISITADA.</p> <p>8.- LA FACILITADORA CÍVICA SOLICITA AL ÁREA SECRETARIAL LA ELABORACIÓN DE UNA ORDEN DE PAGO A NOMBRE DE LOS INTERESADOS MANIFESTANDO EL COSTO DEL DOCUMENTO.</p> <p>9.- EL ÁREA SECRETARIAL PROCEDE A ELABORAR LA ORDEN DE PAGO Y LA ENTREGA A LOS INTERESADOS PARA QUE EFECTÚEN EL PAGO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> <p>10.- LOS INTERESADOS REGRESAN AL JUZGADO CÍVICO CON EL COMPROBANTE DE PAGO Y LO ENTREGAN AL ÁREA SECRETARIAL.</p> <p>11.- LA FACILITADORA CÍVICA ENTREGA EL ACTA A LOS INTERESADOS Y UN EJEMPLAR DEL DOCUMENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE AL ÁREA SECRETARIAL PARA SU ARCHIVO.</p> <p>12.- LOS INTERESADOS RECIBEN EL ACTA INFORMATIVA Y SE RETIRAN.</p> <p>13.- EL ÁREA SECRETARIAL ARCHIVA UN EJEMPLAR DEL ACTA JUNTO CON LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL APÉNDICE.</p>				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 MINUTOS			
COSTO	\$114.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 109 del Bando Municipal 2026.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL CIUDADANO DEBERÁ CUMPLIR CON LO REQUERIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL TRÁMITE.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
JUZGADO CIVICO		JUZGADO CIVICO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	JAQUELINE RODRIGUEZ TORRES			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA VENUSTIANO CARRANZA	NÚMERO	NÚMERO INT. Y EXT.	1
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	LUVIANOS	
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M A 4:00 P.M.	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	juzgado.civico@luvianos.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A	NÚMERO	NÚMERO INT. Y EXT.	
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	

C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE TRAMITAR UN ACTA INFORMATIVA?			
RESPUESTA:	CASOS DE ABANDONO DE HOGAR, PROBLEMAS FAMILIARES Y VECINALES.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿ES CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE AHÍ SE PROPORCIONA?			
RESPUESTA:	SÍ, ES TOTALMENTE CONFIDENCIAL LA FORMULACIÓN DE LOS TRAMITES.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DE UN ACTA INFORMATIVA?			
RESPUESTA:	EXPONER ANTE UNA AUTORIDAD UN ASUNTO DE IMPORTANCIA PERSONAL PARA RESPALDAR Y VALIDAR INFORMACIÓN ASENTADA.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>				
N/A				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		16/02/2026
L. D. JAQUELINE RODRÍGUEZ TORRES JUEZ CIVICO MUNICIPAL	L. D. JAQUELINE RODRÍGUEZ TORRES JUEZ CIVICO MUNICIPAL	

—2025-2027—  
**JUZGADO CÍVICO**