

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|---|---|--|--|
| CERTIFICACIÓN NO ADEUDO PREDIAL. | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Documento que acredite el último pago vigente por concepto de impuesto predial cubierto por el contribuyente. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | TSML02 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 166 fracción I, artículo 171 fracción XVIII Y artículo 173 del Código financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Certificación de no adeudo predial. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Año corriente |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el propietario o poseedor lo solicite. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | Si, cuando la autoridad catastral lo considere pertinente o el solicitante así lo requiera. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Formato de solicitud. | SI | 1 | Artículo 47 fracción VIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente. | SI | 1 | |
| 3. Identificación oficial. | SI | 1 | |
| 4. Carta poder o instrumento notarial en caso de representar un tercero. | SI | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Formato de solicitud. | SI | 1 | Artículo 47 fracción VIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente. | SI | 1 | |
| 3. Identificación oficial. | SI | 1 | |
| 4. Carta poder o instrumento notarial en caso de representar un tercero. | SI | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NO APLICA. | | | NO APLICA. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se presenta en la Dirección de Catastro y solicita la información en la oficina. 2. Se le proporciona información de costos y requisitos. 3. El solicitante acude a la oficina con la documentación solicitada. 4. Se revisa la documentación, se expide orden de pago y envía al usuario a pagar a tesorería. 5. Ciudadano realiza el pago de derechos, entrega copia del recibo de pago a catastro. 6. Se le proporciona la certificación de no adeudo predial. | | |

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles Duración del trámite o servicio: 15 minuto(s) | | | |
| COSTO | 2.5 Número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente. | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | X | X | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Tesorería (área de caja) | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | Tesorería (área de caja) | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| NO APLICA. | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | El ciudadano cumpla con todos los requisitos. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS | | TESORERIA MUNICIPAL | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Mtro. Juan Carlos Beltrán Vázquez | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Plaza Principal Venustiano Carranza | | NO. INT. Y EXT. | 01 |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Luvianos | |
| C.P. | 51440 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 04:00 p.m. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 724 | 25 20917 | N/A | catastro@luvianos.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuánto tiempo de validez tiene la certificación? | | | |
| RESPUESTA: | La certificación tiene validez en el año fiscal en que se emiten. | | | |

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

| | |
|--|--|
| PRECUNTA FRECUENTE | ¿Todo el año es el mismo costo? |
| RESPUESTA: | Sí, hasta que se modifique la UMA en el mes de febrero del 2027. |
| PRECUNTA FRECUENTE | ¿En qué horario puedo realizar el trámite? |
| RESPUESTA: | De lunes a viernes en un horario de 9:00 am a 4:00 pm |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| Traslado de domino Certificado de clave y valor catastral | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Ing. Jaime Rosas González Directo de Catastro Municipal</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>Mtro. Juan Carlos Beltrán Vázquez Tesorero Municipal</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/02/2026.</p> |
|---|---|---|

TESORERÍA MUNICIPAL