

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
 CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|---|-----------------------|---|--|
| Expedición de constancias sanitaria. | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| En esta oficina de Desarrollo Económico se realiza la expedición de una Constancia Sanitaria cuando el solicitante quiera realizar la apertura de un negocio. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | Bando Municipal 2026, Título Décimo Cuarto, artículo 162, fracción I. | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | Constancia Sanitaria. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: La señalada en el documento. |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | Siempre que el ciudadano lo requiera. | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) |
| PERSONAS FÍSICAS | | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| 1. Credencial de elector | | SI | 1 simple Bando Municipal 2026, Artículo 161. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | | N/A | N/A |



| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|---|----------------------------|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. El solicitante acude personalmente a la oficina de la Dirección de Desarrollo Económico a pedir su constancia sanitaria. 2. Se le solicita su INE en copia y original para su cotejo. 3. Se le entrega la orden de pago para que acuda a la Tesorería Municipal a realizar el pago. 4. Una vez realizado el pago se le recibe su comprobante debidamente sellado por Tesorería. 5. Se le entrega su constancia. | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | | 25 minutos. | | | |
| COSTO | | \$50 pesos | FUNDAMENTO JURÍDICO | Bando Municipal 2026, Título Décimo Cuarto, artículo 163. | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | X | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | En la oficina de Tesorería Municipal. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| N/A | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | El solicitante debe de seguir los pasos antes descritos, de lo contrario no podrá obtener su Constancia Sanitaria. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Dirección de Desarrollo Económico. | | | Dirección de Desarrollo Económico. | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Lic. Nayeli Benítez Aguirre. | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | Plaza Venustiano Carranza | | | NO. INT. Y EXT.: | 01 Y 01 |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Luvianos, México | | |
| C.P. | 51440 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes . | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | N/A | direconomico@luvianos.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|------|---------------------|-----|
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | | | | MUNICIPIO | N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | 1. ¿Por qué es importante contar con una constancia sanitaria? | | | | |
| RESPUESTA: | Porque certifica que una persona, establecimiento o producto cumple con las normas de higiene y salud establecidas por la autoridad competente. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | 2. ¿Cualquier persona puede tramitar una Constancia Sanitaria? | | | | |
| RESPUESTA: | No, únicamente las personas que desempeñen actividades comerciales que tengan que ver con la elaboración y venta de comida. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | 3. ¿Cuál es la vigencia de una constancia sanitaria? | | | | |
| RESPUESTA: | 6 meses después de su expedición. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | | |

AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS

AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS

| | | |
|---|--|---|
|  ELABORO: LIC. EN D. NAYELI BENITEZ AGUIRRE. NOMBRE COMPLETO 2025-2027 |  VISTO BUENO: LIC. EN D. NAYELI BENITEZ AGUIRRE. NOMBRE COMPLETO 2026-2027 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/FEBRERO/2026. |
|---|--|---|

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO