


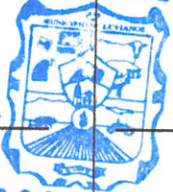

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	
SOLICITUD DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EVENTOS PUBLICOS Y SOCIALES.		SERVICIO	X
DESCRIPCIÓN			
CUANDO LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN CONCEDE UN PERMISO PARA UN EVENTO PÚBLICO Y SOCIAL, NOTIFICA A ESTA OFICINA PARA QUE SE LE BRINDE EL APOYO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DSP/04		
FUNDAMENTO JURIDICO	BANDO MUNICIPAL 2026. ARTICULO 138, FRACCION XI		
DOCUMENTO A OBTENER	NO SE ENTREGA NINGUN DOCUMENTO.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SIEMPRE QUE EL CIUDADANO LO REQUIERA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
I. COPIA DEL PERMISO DEL EVENTO PUBLICO SOCIAL.	NO	1 SIMPLE	BANDO MUNICIPAL 2026, ART. 37, FRACCIÓN 1.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- LLEGA EL CIUDADANO A LA OFICINA A SOLICITAR EL SERVICIO. 2.- EL SECRETARIO(A) LO ATIENDE Y LO REFIERE A LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, PARA QUE SOLICITE SU PERMISO. 3.- EL CIUDADANO ACUDE A LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN PARA TRAMITAR EL PERMISO. 4.- LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN OTORGA EL PERMISO AL CIUDADANO Y ENTREGA COPIA DEL MISMO A ESTA OFICINA. 5.- EL RECIBE LA COPIA DEL PERMISO Y SE LA ENTREGA AL DIRECTOR. 6.- EL DIRECTOR ASIGNA ELEMENTOS PARA QUE EL DÍA DEL EVENTO ACUDAN A BRINDAR EL SERVICIO.		

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 HORA.			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
5 DÍAS				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
MUNICIPIO LUVIANOS			DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	ELIZETH MARTINEZ CARBAJAL			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA VENUSTIANO CARRANZA		NO. INT. Y EXT.	NO.1 INT.1
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	LUVIANOS, MÉXICO	
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	24 HRS TODOS LOS DÍAS DEL AÑO	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
+52	7121712094	N/A	dir.seguridadpublica@luvianos.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A.			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿CUÁL ES EL COSTO PARA EL PERMISO DEL EVENTO PÚBLICO O SOCIAL?			
RESPUESTA:	DEPENDERÁ DEL TIPO DE EVENTO, PARA MAYOR INFORMACIÓN CONSULTEN LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN.			
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿EN QUÉ TIPO DE EVENTOS BRINDA EL SERVICIO?			
RESPUESTA:	EN FISTAS PATRONALES, BODAS, XV AÑOS, Y DEMÁS FESTIVIDADES QUE GENEREN MOVILIZACIÓN Y CONGLOMERACIÓN DE PERSONAS.			
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿CUÁNTO TIEMPO SE QUEDAN A VIGILAR EL EVENTO?			
RESPUESTA:	DEPENDERÁ DEL TIPO DE EVENTO Y DE LA NECESIDAD QUE PUDIERA PRESENTARSE NO HAY UN HORARIO ESTABLECIDO.			

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK
N/A

AYUNTAMIENTO DE LUVIANOS

ELABORÓ:  ELIZETH MARTINEZ CARBAJAL NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  ELIZETH MARTINEZ CARBAJAL NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _01_ / _02_ / 2026_
---	--	--

~~2025-2027~~
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA