
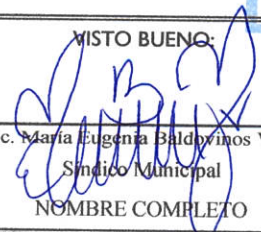


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
Expedición de Constancias de Defunción y/o Inhumación.		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
Expedir Constancias de Defunción y/o Inhumación por fallecimiento en su domicilio o que haga constar que el finado ya fue sepultado, con el número de cripta y en que panteón del municipio fue sepultado.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SIN/01			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de Defunción y/o Inhumación.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER.	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando fallece una persona en su domicilio, o cuando ya fue sepultada y no se ha levantado el acta de defunción en caso que el ciudadano lo requiera.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Identificación Oficial. 2.- Certificado de Defunción	No No	1 copia simple 1 copia simple	Artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Registro del ciudadano, preguntar su asunto que requiere. 2.- La secretaria le solicita los requisitos. 3.- Se elabora la constancia, se pasa a revisión y autorización de la Síndico Municipal con la firma y sello oficial. 4.- Se le toma una copia simple a las constancia ya elaborada, para que el ciudadano firme de que recibió su constancia original, y revise que sus datos sean los correctos.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 hora			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	El trámite es gratuito			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
1 hora máximo				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Ayuntamiento de Luvianos			Sindicatura Municipal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. María Eugenia Baldovinos Valle			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Venustiano Carranza		NO. INT. Y EXT.	1
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Luvianos
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
724	6900775	S/E	sindicatura@luvianos.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	1.- ¿Con esta constancia puedo seguir mi tramite?			
RESPUESTA:	Si, con esta constancia pasara a la instancia correspondiente para concluir su trámite.			
PREGUNTA FRECUENTE	2.- ¿Puedo usar la constancia para otro tipo de tramite?			
RESPUESTA:	No, es solo para el que se indica.			
PREGUNTA FRECUENTE	3.- ¿Pueden solicitar la constancia personas menores de edad?			
RESPUESTA:	No, solo personas mayores de edad.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Maria de los Angeles Villarruel Hernández Secretaria NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Maria Eugenia Baldovinos Valle Síndico Municipal NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/02/2026</p>
--	--	--